



## LICEO **ARTISTICO** STATALE PAOLO TOSCHI



Viale Toschi, 1  
43121 PARMA – ITALY

Centralino e Segreteria:  
+39 0521 282270  
+39 0521 207159  
fax +39 0521 208824

E-mail:  
[prsd01000e@istruzione.it](mailto:prsd01000e@istruzione.it)

LICEO ARTISTICO STATALE  
" P. TOSCHI " - PARMA -  
Prot. 0001393 del 29/05/2020  
08 (Uscita)

Sito web istituzionale  
A tutti i docenti  
A tutti gli studenti  
A tutti i genitori  
Al personale ATA

e p.c. All'Ufficio IX° - U.S.R.  
Ambito Territoriale di Parma

Oggetto: rettifica delle disposizioni per garantire i servizi generali di Segreteria fino al 14 giugno 2020 e la didattica a distanza fino al termine delle lezioni

### Il Dirigente

- Visto il D. L.gs n° 165/2001, e le successive integrazioni e modificazioni, che attribuisce al Dirigente la competenza in materia di organizzazione degli Uffici;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 Maggio 2020 all'art.1 comma 1 lettera q) e r);
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 Aprile 2020;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 Aprile 2020;
- Visto il D.P.C.M. 11 Marzo 2020, all'art. 1, comma 6, che recita "*le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente*";
- Vista la Direttiva 2 del Ministero della Pubblica Amministrazione del 12 Marzo 2020 che al punto 7 afferma: "*le attività di ricevimento del pubblico e di erogazione diretta dei servizi al pubblico (...) sono prioritariamente garantite in modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica*";
- Verificata che l'attività didattica a distanza è stata impostata in modo soddisfacente e continuerà ad essere seguita con avvisi sul sito istituzionale e tramite Registro Elettronico – Bachecca;
- Verificato che la pulizia dei locali è avvenuta dal 2 al 7 Marzo 2020;
- Considerato che il Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato prevede una pulizia approfondita di tutti i locali e gli arredi dell'Istituto prima dell'Esame stesso;
- Considerata l'esigenza indifferibile di svolgere gli scrutini finali dell'a.s. 2019-20 per tutte le classi, secondo il calendario pubblicato con apertura dell'Istituto alle h 7.30 e chiusura alle h 21.00, a partire dal 3 giugno e sino al 14 giugno 2020;

DISPONE CHE

- a) l'Istituto sia aperto dalle h 7.30 alle h 21.00 di ogni giorno a partire dal 3 giugno e sino al 14 giugno 2020;
- b) il servizio al pubblico, **fino al 14 giugno 2020**, sia garantito nel modo seguente:
1. L'attività didattica prosegue in modalità on line fino al termine delle lezioni 6 giugno 2020. Il lavoro dei docenti proseguirà a distanza tramite le indicazioni fornite sul sito istituzionale (avviso 132 del 02/03/2020; 134 e 135 del 05/03/2020; 138 del 11/03/2020; circolare n. 45 del 1 aprile 2020);
  2. Gli Uffici di segreteria garantiranno l'attività ordinaria con la modalità del "lavoro agile" secondo quanto previsto con atto del 12 Marzo 2020, nei seguenti orari:
    - 2.1 l'Ufficio Personale, Ragioneria e Protocollo osserveranno il seguente orario dal lunedì al sabato dalle h 8.30 alle h 13 garantendo la presenza di 1 ass. amm.vo;
    - 2.2 l'Ufficio Alunni invece assicurerà la presenza e l'assistenza per tutta la durata degli scrutini finali garantendo la presenza di almeno 1 assistente amministrativo per tutto l'orario e per tutto il calendario degli scrutini;
  3. Genitori, studenti, docenti, personale potranno rivolgersi on line ai seguenti indirizzi:

Protocollo – mail istituzionale	prsd01000e@istruzione.it
DSGA – Zarbà Anna	dsga@liceoartisticotoschi.gov.it
Ufficio Alunni	ufficioalunni@liceoartisticotoschi.gov.it
Ufficio Personale	personale@liceoartisticotoschi.gov.it
Ragioneria	ragioneria@liceoartisticotoschi.gov.it
Settore Tecnico	tecnico@liceoartisticotoschi.gov.it

Il Dirigente sarà impegnato nel presiedere gli scrutini finali.

Gli Uffici continueranno pertanto a svolgere la propria attività in modalità on line.

4. Gli assistenti amministrativi continueranno a garantire i servizi di Segreteria attraverso la modalità di lavoro agile e garantiranno a turno la presenza in Ufficio, secondo la rotazione disposta dal D.S.G.A.; in alternativa fruiranno del recupero delle ore di lavoro straordinario già prestate;
5. L'assistente tecnico seguirà la didattica a distanza, sarà presente in Istituto per seguire e dare assistenza agli scrutini finali;
6. I collaboratori scolastici garantiranno l'apertura dell'Istituto per tutte le esigenze legate agli scrutini e per assicurare una pulizia approfondita di tutti gli ambienti, in particolare per quelli destinati all'Esame di Stato. Per questa ragione dal 3 giugno 2020 saranno presenti in Istituto n. 3 unità di collaboratori scolastici che, oltre ad assicurare l'apertura della scuola e il servizio di risposta al centralino telefonico, effettueranno la pulizia integrale dei locali compresi quelli della sede staccata. In alternativa potranno fruire del recupero dello straordinario.
7. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi predisporrà la turnazione per il personale A.T.A. sino al 14 giugno 2020.

Il presente atto potrà essere modificato in ragione dell'evolversi della situazione sanitaria e delle disposizioni che perverranno dal Ministero dell'Istruzione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Pettenati

Firma autografa, sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs 39/1993